

[재]양천문화재단 2024년 제1차 직원 공개경쟁채용 공고

재단법인 양천문화재단의 직원 공개경쟁 채용계획을 다음과 같이 공고 하오니 전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2024. 1. 15.

(재) 양 천 문 화 재 단 이 사 장

1 채용분야 및 인원

□ 채용인원 : 총14명(기간제 14명) ※ 중복지원 시 불합격 처리

경력경쟁					
소속	직급(직위)	근무지	인원	주요직무 및 근무시간	비고
도서관운영팀	4급 (팀장, 사서)	양천중앙도서관	1명	- 도서관운영팀(청소년독서실 포함) 운영 총괄 - 양천중앙도서관 관장	2024.2.19.~ 2026.2.18. (2년)
				- 휴게시간을 제외하고 1일 8시간, 주 40시간	
기간제근로자					
소속	직위 및 분야	근무지	인원	주요직무 및 근무시간	비고
도서관운영팀	사원 (사서) <i>*장애인전형</i>	양천문화재단 운영도서관	1명	- 도서관 일반 사서직무(수서, 정리, 운영) - 도서관 문화예술 프로그램 기획, 홍보, 행정 등 - 기타 도서관 운영 일반 업무	2024.2.19.~ 2025.2.18. (1년)
				- (주중 및 주말) 09시~18시 - 전일제 근무자(주 40시간 / 주 5일) - 도서관별 휴관일 상이	
도서관운영팀	사원 (사서)	양천문화재단 운영도서관	1명	- 도서관 일반 사서직무(수서, 정리, 운영) - 도서관 문화예술 프로그램 기획, 홍보, 행정 등 - 기타 도서관 운영 일반 업무	2024.3.1.~ 2024.5.31. 3개월 육아휴직대체
				- (주중 및 주말) 09시~18시 - 전일제 근무자(주 40시간 / 주 5일) - 도서관별 휴관일 상이	

	개관시간 연장 지원사업 (사서)	양천문화재단 운영도서관	8명	- 도서관 소장자료 수집정리 및 관리 업무 - 도서관 문화예술 프로그램 기획 및 운영 업무 - 기타 도서관 운영 일반 업무	2024. 2. 19. ~ 2024. 12. 31.
	순회사서	양천문화재단 운영도서관	2명	- 작은도서관 운영지원: 도서선정, 출납, 수집, 정리 등 - 기타 도서관 운영에 필요한 일반 업무 - 휴게시간을 제외하고 1일 8시간, 주40시간	2024. 2. 19. ~ 2024. 11. 30.
공연문화팀	사원 (무대기계)	양천문화재단 양천문화회관	1명	- 양천문화회관 무대기계감독 - 무대기계 관리 운영 및 공연 진행 - 휴게시간을 제외하고 1일 8시간, 주40시간(주5일) - 공연에 따라 탄력근무 적용	2024.2.19.~ 2024.7.14. 육아휴직대체

※ 임용 후 업무 및 근무지는 재단 사정에 따라 변경될 수도 있음

2 응시 자격

□ 지원자격

분야	직급(분야)	지 원 자 격
공통사항		1. 성별·거주지 : 제한 없음 (단, 남자의 경우 군필 또는 면제자) 2. 응시연령 - 기간제근로자: 만18세 이상 3. 신원조회 시 결격사유가 없는 자 4. 최종합격자 발표 후 임용 시 즉시 근무 가능한 자
도서관운영팀	4급 팀장 (관장)	(우대) 도서관총괄(시설포함) 운영 경력 이상인 자 1. 2급 정사서 이상 자격 소지자로 자격 취득 후 도서관 등 근무경력이 7년 이상인 자 2. 2급 정사서 이상 자격 소지자로 자격 취득 후 국공립도서관장 근무경력이 5년 이상인 자 3. 기타 이에 준하는 자격이 있거나 해당 분야에 실무경력이 있다고 인정되는 자
	사원(사서), *장애인전형 포함	(필수) 준사서 이상 자격증 소지자 1. 공공도서관 행정 및 문화행사 기획, 도서관 등 근무 경력이 1년 이상인 자 2. 평일(월~금요일) 및 주말 09:00~18:00 근무가 가능한 자 ※ 2024년 2월 졸업예정자 지원 가능, 문헌정보학(휴학자) 지원 가능
	개관시간 연장지원사업 (사서)	1. 준사서 이상 자격소지자 2. 평일(월~금) 13:00~22:00 및 주말(토,일) 09:00~18:00 근무가 가능한 자 ※ 2024년 2월 졸업예정자 지원 가능

	순회사서	1. 도서관 근무 경력 1년 이상 경력자 2. 공고일 기준 준사서 또는 2급 이상 정사서 자격증 소지자 ※ 위의 두 조건 모두 충족 필수
공연문화팀	사원 (무대기계)	(우대) 무대예술전문인 (무대기계) 3급 이상 소지자 1. 상근종사로 주말 근무 가능한 자 2. 무대감독 경력자
<p>※ 공통사항(1~4번)은 모든 모집 분야 지원자가 해당되어야 함</p> <p>※ 각 모집 분야별 자격기준 각 호 1개 이상 해당자</p> <p>※ 도서관운영팀 공통사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 자격 기준 각호 1개 이상 해당자(공고일 기준 해당 자격증 보유자 지원 가능) - 해당 분야 자격증 범위: 도서관 및 독서진흥법에 의거, 취득한 정사서(1급), 정사서(2급), 준사서 등 		

□ 결격사유

○ 양천문화재단 인사규정 제9조

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 사람
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 사람
- 「형법」 제355조 및 제356조에 규정한 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 지 2년이 지나지 아니한 사람
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 공직자 및 공직자 윤리법에 따른 공직유관단체의 장과 그 직원으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자로서 퇴직일로부터 5년이 경과되지 아니한 사람
- 징계로 파면처분 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 징계로 해임처분 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
- 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 사람

○ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조[아동·청소년 관련기관 취업제한]

- 아동·청소년대상 성범죄 또는 성인대상 성범죄(이하 “성범죄”라 한다)로 형 또는 치료감호를 선고받아 확정된 자(제11조제5항에 따라 벌금형을 선고받은 자는 제외한다)는 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행을 종료하거나 집행이 유예·면제된 날부터 10년 동안 다음 각 호에 따른 시설·기관 또는 사업장(이하 “아동·청소년 관련기관 등”이라 한다)을 운영하거나 아동·청소년 관련기관 등에 취업 또는 사실상 노무를 제공할 수 없다.

□ 가점 (우대)사항

○ 취업지원대상자 : 보훈대상자 및 장애인

구분	관련근거 및 내용	비고
보훈 대상자	<input type="checkbox"/> 보훈대상자 - 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조 - 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조 - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 - 5.18민주유공자 예우에 관한 법률 제20조 - 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조 - 고엽제후유증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의 9	○ 보훈처/보훈지청/정부24에서 발급한 취업지원대상자 증명서 제출
	- 전형별(서류 및 면접 시험) 5, 10% 가점 적용	
장애인	<input type="checkbox"/> 장애인 - 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조	○ 정부24/한국장애인고용공단에서 발급한 장애인증명서 또는 장애인복지카드 등 제출
	- 전형별(서류 및 면접 시험) 5% 가점 적용	

- 1) 취업지원대상자(보훈대상자, 장애인)는 응시원서 접수 마감일까지 지정된 경우에 한함
- 2) 취업지원대상자 가점을 받아 합격한 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음
(단, 응시인원이 선발 예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음)

3 근로조건 및 보수

□ 보수수준

분야 및 직위	보수수준
4급 (팀장)	※ 기본연봉 하한액: 37,240천원 ※ 최초 기본연봉 책정은 임용 직급별 하한액을 기준으로, 재단법인 양천문화재단 보수규정의 경력환산 기준에 따라 산출된 경력기간을 반영한 가산액을 더하여 결정 (최대경력인정 범위 : 4급 - 7년) ※ 연봉 외 부가급여(초과근무수당 및 복지포인트 등)는 양천문화재단 규정에 따라 예산의 범위 내에서 지급, 정규직 4급에 준함
사원(사서, 무대기계)	※ 월 2,391,000원 (세전, 4대보험 가입, 기타 수당 없음, 2024 양천구 생활임금 반영)

도서관운영팀 사서 (개관연장지원사업 사서)	※ 월 2,060,740원 (세전, 주휴수당 포함, 기타 수당 없음, 24년 최저시급 기준)
순회사서	※ 월 2,070,000원 (세전, 출장여비 및 독서문화프로그램 운영비 별도) 24년 사업기준

4 시험일정 및 방법

□ 응시원서 접수

○ 접수기간: 2024.1.22.(월) ~ 2024.2.4.(일) 18:00 【14일간】

※ 접수 마감 시간에는 지원서 접수가 많아 서버가 불안정할 수 있으니 이 점 참고하시어 사전 제출 부탁드립니다.

○ 접수방법: 온라인 채용시스템을 통해 입사지원서 작성 후 제출

<https://recruit.incruit.com/yfac> ※ 우편 및 방문 접수 불가

○ 문 의: 양천문화재단 경영관리팀 (☎ 02-2021-8933, 평일 09:00 ~ 17:00)

□ 시험일정

1차 서류전형 합격자 발표 및 면접전형 공고	2차시험 (면접전형)	결격사유 등 조회	2차(면접전형) 합격자 발표	최종합격자 임용확정일
2024.2.8.(목)	2024.2.14.(수)	2024.2.14.~16.	2024.2.16.(금)	2024.2.19.(월)

※ 임용 및 근무시작일 : 2024. 2. 19. (월) 예정

□ 시험방법 및 심사기준

○ 1차(서류전형) 시험

평가항목	배점
가. 직무 관련 전문지식과 운용능력 (경력의 전문성 및 다양성 등)	35점
나. 재단 인재상 적격 (창의, 비전, 민·구청·의회 협업)	25점
다. 책임감, 성실성, 발전 가능성	20점
라. 공정성, 객관성 및 윤리의식	10점
마. 지원동기의 진정성 및 적절성	10점
합 계	100점

- 응시자의 제출서류를 기준으로, 임용예정 직위에 대해 정하고 있는 자격요건에 적합여부 및 직무수행 능력 유무를 심사평정표에 의거 심사하여 2차 면접전형 응시 대상자 결정
- 서류전형 합격자는 응시인원을 고려하여 채용예정 인원의 **3배수 이상 5배수 이내**로 결정할 수 있음(응시인원이 채용 예정 인원의 3배수를 충족하지 못할 경우 응시자 중에서 면접심사 대상자를 선발할 수 있음)

○ 2차(면접전형) 시험

평가항목	배점
가. 직무 전문성 및 응용능력	25점
나. 재단 인재상 적격 여부	25점
다. 조직 친화력 및 발전 가능성	25점
라. 지원동기의 진정성 및 윤리관 등	25점
합 계	100점

- 1차 서류전형 합격자 대상으로 심층면접 또는 다자간 문답면접을 통해 직무수행에 필요한 능력, 전문성, 조직 적합성, 자질 및 발전 가능성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가
- 위원별 면접심사 평가표에 의거 평가 후 산술평균하여 고득점자 순으로 합격자를 결정하되, 동점자 발생 시 면접위원의 협의로 결정

□ 최종합격자 발표 : 2024.2.16.(금) 14:00

- 합격자 개별 통보, 재단 및 양천구청 홈페이지 게시

5 제출서류

전형별	서류목록	비고
서류전형	입사지원서 ※응시원서, 경력기술서, 자기소개서 및 직무수행계획서 포함	온라인 (채용시스템) 지원
	자격증 및 면허증 등	온라인 지원시 첨부
	경력 및 재직증명서 사본	
	취업지원대상자(보훈대상자, 장애인) 증빙서류 사본	
면접전형	제척·회피·기피 신청서 작성(해당자에 한함)	면접심사시 작성
	성범죄 및 아동학대 경력조회동의서, 서약서	

전형별	서류목록	비고
최종합격시	자격증 및 면허증 사본	* 원본제출, 공고일 기준 3개월 이내 발급분부터 인정
	경력 및 재직증명서 원본	
	최종 학교 졸업증명서 (석사 이상인 경우 학사 이상의 모든 증명서) *재학생 및 휴학생의 경우 재학증명서 제출	
	주민등록등본, 가족관계증명서, 통장사본 *주민등록초본(병역사항 포함, 해당자 제출)	
	채용 건강검진 대체통보서(직장제출용)	

※ 모든 증빙서류의 경우, 공고일 기준 3개월 이내 발급분만 인정

- 경력사항의 회사가 폐업하여 신규발급이 어려운 경우 ‘폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서’ (홈텍스 발급)와 아래 서류 중 1종 제출
 - 1) 고용보험(피보험자격 내역서)
 - 2) 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서)
 - 3) 건강보험(가입자 자격득실확인서)
 - 4) 산재보험(근로자 고용정보 확인서)

폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서
1) 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 홈텍스→민원증명→사실증명신청→사실증명(폐업자에 대한 업종 등의 정보내역) →신청/제출→민원처리결과 조회
2) 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 홈텍스→민원증명→소득금액증명→근로자소득용 발급(발급기한 설정) →폐업회사 사업자번호 확인→이하 과정은 1번과 동일

6 기타 사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로서 면접시험 등 채용절차 모든 과정에서 자격요건을 제외한 **출신학교, 연령, 출신지역, 신체조건 등** 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안됩니다.(작성시 불이익이 돌아갈 수 있음) 또한, 이메일 기재 시에도 **학교명이나 특정 단체명이 드러나는 주소를 기재하면 결격 처리**될 수 있습니다.
- **경력사항 작성 시** 실제 경력(재직)증명서와 동일하게 작성 필요(근무기간, 근무형태,

고용형태 등). 고용형태가 파견직일 경우, 회사명은 실제 근로계약을 체결한 회사로 작성하셔야 합니다.

- 최종 합격자에 한해 졸업증명서 등을 요구할 수 있으며, 제출된 서류에 기재한 내용이 사실과 다를 경우 채용을 취소할 수 있습니다.
- 잘못된 응시원서(오기재, 허위제출 등 포함), 증빙자료 미제출, 전형진행 과정 시 연락불가로 인한 불이익에 대하여 모든 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 최종 합격통지 후라도 **결격사유조회 등을 통하여 결격사유가 발견된 경우**, 응시원서 등 **구비서류에 허위 사실이 판명될 경우, 부정합격이 확인된 경우, 합격 및 임용이 취소**될 수 있습니다.
- 응시원서에 반드시 연락처(휴대폰, 비상연락처, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 제출된 서류의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능 등으로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 2개 이상의 직급 또는 분야에 중복지원 할 수 없으며, 중복시 심사대상에서 제외됩니다.
- 응시자 중 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 채용절차 종료 후 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용 결격사유 발생, 임용 후 중도 퇴사 등의 사유로 결원이 발생한 경우를 대비하여 채용 예정인원의 3배수 이내로 2차시험(면접전형) 순위에 의거하여 예비합격자를 선정하고, 결원 발생시 재공고 없이 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있습니다.
- ‘채용절차의 공정화에 관한 법률’ 제11조에 따라 다음과 같이 안내드립니다.
 - 원본으로 제출된 서류는 채용여부가 확정된 날 이후 30일 이내에 본인이 요청할 경우 반납 받을 수 있음. 단, 홈페이지 및 전자우편으로 제출된 경우는 반납하지 않음
 - 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면(일반 또는 등기우편) 또는 전자적 방법(홈페이지, 전자우편, 팩스) 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따름
 - 채용서류는 대통령령으로 정하는 기간 동안 보관하고, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 봄
 - 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기함
 - 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담. 다만, 구인자는 대통령령으로

정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있음

- 최종합격자는 채용 시점부터 정상출근이 가능해야 합니다.
- 양천문화재단은 직원 채용과 관련하여 인사청탁을 일체 받지 않으며, 청탁 사실이 밝혀질 경우 임용된 다음이라도 합격을 취소하는 등 징계처분합니다.
- 본 공고내용은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경되는 경우에는 시험실시일 7일 전 까지 변경사항을 공고합니다.
- 문의 및 이의제기 : 재단법인 양천문화재단 경영관리팀 (02-2021-8933)